

【G検】団体受験者申込マニュアル

【はじめに】

G検団体受験者申込みについて

【受験者登録方法】

Step①受験者申込サイト(専用ページ)のご連絡

Step②受験者申込サイトへアクセス

Step③受験者情報の登録（Excelデータから貼り付け／新しいアイテムから入力）

Step④受験者情報を修正する

Step⑤受験者情報を削除する

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。

本資料は、グローバル人材ビジネス実務検定の申し込み方法についてのマニュアルとなります。

ご一読のうえ、ご対応のほどよろしくお願い申し上げます。

★初めて受験される団体様は下記メールアドレスに直接ご連絡ください。

グローバル人材支援協会事務局
ghca@global-hr.org

受験をお申込みいただいた団体様に、受験者申込サイト（貴団体専用ページ）のご案内メールをお送りします。

ご案内のメールは**申込内容の追加・変更**の際に必要となりますので大切に保管してください。申込期間内はいつでも受験者申込サイトから追加・変更が可能です。

【注意事項】

- ・ 申込期間が終了した後は、申込内容の追加・変更はできません。
- ・ 受験者申込サイトにアクセスできない場合は、お手数ですが下記へご連絡ください。

メール：ghca@global-hr.org 電話：070-3302-9725



以下、受験者申込サイトの入力方法は
「団体申込入力案内動画」と同じ内容です。

「開く」をクリックします

申込サイトへのアクセスにはワンタイムパスワード（コード）が必要となります。
下記の画面に従ってワンタイムパスワード（コード）を発行してください。

IDを確認します

セキュリティで保護されたリンクを受信しました:

〇〇専門学校

このセキュリティで保護されたリンクを開くには、このアイテムの共有先のメールを入力する必要があります。

ⓘ

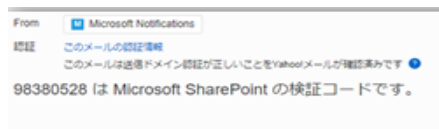
次へ

次へをクリックすると、プライバシーに関する声明に従い、グローバル人材キャリア支援協会があなたのメールアドレスを使用することを許可したことになります。グローバル人材キャリア支援協会ではレビューするための条件へのリンクが提供されていません。

担当者様のメールアドレスを入力

※①受験者申込サイト（貴団体専用ページ）のご案内メールが届いたメールアドレスを入力してください

「次へ」をクリック



SharePoint

こんにちは。

セキュリティ上の理由のため、下にコードを入力して、アカウントが次のテストにアクセスできることを確認する必要があります。コードは15分間のみ有効で、新しいコードを要求すると、このコードは無効になります。

アカウントの検証コード:
98380528

コードに問題がある場合

エラーを表示し、電子メール識別子が "9Q372H8" であることを確認してください。更新されていない場合は、更新されたメールを探るか、新しいコードを要求してみてください。

メールアドレス宛てに
「検証コード」が届きます

確認コードを入力してください

セキュリティで保護されたリンクを受信しました:

〇〇専門学校

このリンクを開くには、*****@*****.co.jp
にメールで送信されたコードを入力してください。再送信

コードの入力



確認

☐ サインアウトしない

メールに届いた
「検証コード」を入力

「確認」をクリック

Microsoft 365

このリストを検索

①「グリッドビューで編集」をクリック

+ 新規

グリッドビューで編集



元に戻す



共有



エクスポート



統合



...



第17回団体受験者申込リスト ☆

〇〇専門学校

←必ず「貴団体名」が表示されていることを確認してください

団体名

受験者氏名（アルファベット）

受験者氏名（カナ）

国・地域

+

新しいアイテムを追加

②「新しいアイテムを追加」をクリック



団体名

受験者氏名（アルファベット）

受験者氏名（カナ）

国・地域



③鉛筆マークが表示され入力モードになります

+ 新しいアイテムを追加

団体名 ▼ 受験者氏名（アルファベット） ▼

+ 新しいアイテムを追加

④入力したい項目を1回クリックします（ダブルクリックはしないでください）

⑤Excelから一括でデータを貼り付けできます。
右クリックが使用できないためショートカットキー（ctrl+V）で貼り付けをお願いします。

団体名 ▼ 受験者氏名（アルファベット） ▼ 受験者氏名（カナ） ▼

test 1	test 1
test 2	test 2
test 3	test 3

	A	B	C
1	test 1	test 1	
2	test 2	test 2	
3	test 3	test 3	
4			
5			

- ・ 受験方法は複数選択できません。
- ・ 受験級は複数選択できません。複数級受験される場合は、別の受験として登録してください



⑦入力された内容を確認し、ブラウザの「×」を押して画面を閉じてください

団体名	受験者氏名 (アルファベット)	受験者氏名 (カナ)	国・地域	受験方法	受験級
✓	test 1	test 1	中国	WEB	2級
	test 2	test 2	ベトナム	マークシート	4級
	test 3	test 3	ネパール	WEB	3級
	test 1	test 1	中国	マークシート	2級

Microsoft 365 このリストを検索

+ 新規 グリッドビューで編集 元に戻す 共有 エクスポート 統合 ...

第1 学校

①新規ボタンを押します

+ 新しいアイテムを追加

+ 新規 グリッドビュー

フォルダー

アイテム

②アイテムを選択します

③受験者情報を入力します

新しいアイテム

④入力が終わったら保存を押します

受験者氏名（アルファベット）
ここに値を入力
空白のままにすることはできません。

受験者氏名（カナ）
ここに値を入力

保存 キャンセル

- ・ 受験方法は複数選択できません。
- ・ 受験級は複数選択できません。複数級受験される場合は、別の受験として登録してください

⑤入力された内容を確認し、ブラウザの「×」を押して画面を閉じてください

団体名	受験者氏名（アルファベット）	受験者氏名（カナ）	国・地域	受験方法	受験級
✓	test 1	test 1	中国	WEB	2級
	test 2	test 2	ベトナム	マークシート	4級
	test 3	test 3	ネパール	WEB	3級
	test 1	test 1	中国	マークシート	2級

Step①、Step②の手順に従って、受験者申込サイトにアクセスしてください。



①修正したい受験者をダブルクリック

②修正したい項目を
ダブルクリックして修正する

すべて編集

アイテム プロパティ

受験者氏名 (アルファベット) *

test 1

受験者氏名 (カナ)

test 1

国・地域

受験方法

受験級

リンクのコピー

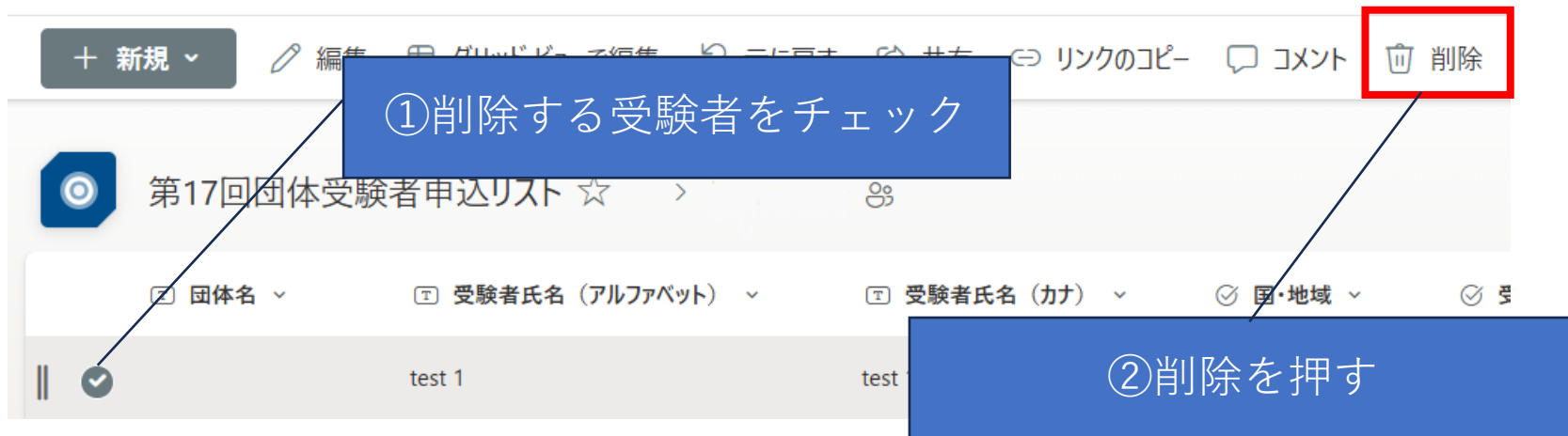
コメント

@メンションまたはコメント

③修正が終わったら「×」で
画面を閉じます。



コメントを追加する最初のユーザーになりましょう



The screenshot displays the '第17回団体受験者申込リスト' (17th Group Candidate Application List) interface. At the top, a toolbar contains several icons and buttons: '+ 新規' (New), '編集' (Edit), 'グループで編集' (Edit by Group), '元に戻す' (Undo), '共有' (Share), 'リンクのコピー' (Copy Link), 'コメント' (Comment), and a trash icon labeled '削除' (Delete). The '削除' button is highlighted with a red rectangle. Below the toolbar, the list header includes filters for '団体名' (Group Name), '受験者氏名 (アルファベット)' (Candidate Name in Alphabetical Order), '受験者氏名 (カナ)' (Candidate Name in Kana), '国・地域' (Country/Region), and a search icon. The first entry in the list is 'test 1'. A blue callout box with the text '①削除する受験者をチェック' (Check the candidate to be deleted) points to the selection checkbox of the 'test 1' entry. Another blue callout box with the text '②削除を押す' (Press Delete) points to the '削除' button in the toolbar.

①削除する受験者をチェック

②削除を押す